

Managementul timpului pentru pregătirea unui curs de probă

Prof. Dr. Doina Cosman

Conf. Dr. Horia Coman

- Înainte cu o săptămână
 - Repetarea prezentării de mai multe ori împreună cu materialele vizuale
 - Stabilirea duratei prezentării pe subcapitole
 - Renunțarea, dacă este nevoie, la unele idei
 - Solicitarea feed-back-ului de la persoane de încredere
 - Luarea în considerare a recomandărilor acestora și efectuarea schimbărilor corespunzătoare
- Înainte cu 1 – 2 zile
 - Repetiția finală (dacă se poate în sala în care se va desfășura cursul)
 - Dacă există posibilități se decide modul de aranjare al sălii
 - Pregătirea ultimelor materiale ilustrative

- În ziua prezentării
 - Trecerea în revistă a noilor cercetări și adaptarea prezentării la rezultatele acestora
 - Prezența la locul cursului cu cel puțin o oră mai devreme
 - Verificarea arhitecturii sălii de curs
 - Verificarea prezenței aparatelor necesare și a funcționării acestora, precum și reglarea clarității imaginii
 - Verificarea vizibilității și a acusticii pentru locurile din spate
- Înainte cu 30 – 10 minute
 - Pregătirea mentală și fizică
 - Pregătirea vocii
 - Repetarea primei fraze a cursului
 - Abordarea pozitivă și cu încredere a prezentării
 - Nu uita să zâmbești spre sală !!!